



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1358»
ГБОУ Школа № 1358**

125310, Москва, Пятницкое шоссе, дом 45, корп.2; тел:8(495) 751-69-72
ОГРН 1137746205541; ОКПО 17276769; ИНН/КПП 7733834994/773301001

П Р И К А З

от 13.01.2020г.

№ 17/5

**О мерах по обеспечению безопасного
функционирования
локальной информационной сети ОУ**

В целях обеспечения безопасного функционирования локальной информационной сети ГБОУ Школа № 1358

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о локальной информационной сети образовательного учреждения (далее – **Положение**) (**Приложение №1**).
2. Обязанности сетевого администратора локальной информационной сети возложить на Вилкова А.Ю. – системного администратора, Миронова В.М., – инженера информатизации.
3. Сетевому администратору ознакомить под расписку с Положением всех работников ОУ, являющихся пользователями сети.
4. Сетевому администратору совместно с учителями информатики на основе пп. 7 и Положения подготовить краткую Памятку для обучающихся, являющихся пользователями сети, разместить её на каждом автоматизированном рабочем месте и проводить ознакомление с ней обучающихся, являющихся пользователями сети.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа № 1358



В.В. Живилин

Положение
о локальной информационной сети образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Локальная информационная сеть образовательного учреждения (далее ЛС) представляет собой организационно-технологический комплекс, созданный для взаимодействия информационных ресурсов ОУ, а также для интеграции локальных компьютерных сетей в единую сеть.

1.2. ЛС обеспечивает возможность выхода пользователей во внешние сети и удалённый доступ для пользователей к общим информационным ресурсам ОУ и других учреждений системы образования.

1.3. ЛС является технической и технологической основой эффективного функционирования информационных узлов (серверов) ОУ, обеспечивающих информационную поддержку научной, методической и преподавательской деятельности работников системы образования, включая систему документооборота, а также сферу административного управления.

1.4. Настоящее Положение определяет принципы и правила функционирования ЛС, а также права, обязанности и ответственность сетевого администратора и пользователей сети.

2. Основные задачи функционирования ЛС и распределение обязанностей

2.1. Основными задачами формирования и эксплуатации ЛС являются: создание, развитие и обеспечение функционирования организационной, технической, программно-методической и технологической информационной инфраструктуры в целях использования глобальных телекоммуникационных сетей для информационного обеспечения научной, методической, преподавательской деятельности, а также административного управления; обеспечение информационного межсетевого взаимодействия в рамках выполняемых проектов.

2.2. Техническое и технологическое развитие ЛС с учётом потребностей ОУ осуществляются сетевым администратором ЛС на основании решений, утверждённых руководителем ОУ, а также силами сторонних организаций, привлекаемых на договорной основе.

3. Функциональная структура ЛС

3.1. ЛС – организационно-технологический комплекс, состоящий из следующих функциональных частей:

- средства доступа к глобальным сетям и передачи информации;
- средства защиты информации (межсетевые экраны – как аппаратные, так и программные);
- средства коммутации (коммутаторы, хабы);
- серверное оборудование;
- рабочие места на базе персональных компьютеров.

3.2. Хранилища информационных ресурсов ЛС могут быть размещены на серверах информационных узлов.

4. Управление работой ЛС

4.1. Управление работой и обеспечение работоспособности сетевых, информационных, программных, информационных и технологических ресурсов ЛС осуществляются сетевым администратором ЛС.

4.2. Управление работой сети включает в себя:

- обеспечение информационной безопасности;
- управление информационным обменом локальной сети с внешними сетями телекоммуникаций;
- управление информационными потоками внутри локальной сети;
- регистрацию информационных ресурсов и их разработчиков;
- управление доступом к информационным ресурсам;
- управление процессами размещения и модификации информационных ресурсов;
- регистрацию (подключение и отключение) рабочих мест;
- регистрацию пользователей сети и сетевых администраторов, определение их полномочий и прав по доступу к сетевым и информационным ресурсам данной сети;
- выбор используемых в локальной сети программных инструментальных средств;
- разрешение конфликтных ситуаций типа «пользователь – сеть».

4.3. Для пользователей локальной сети требования сетевого администратора являются обязательными.

5. Информационная безопасность ЛС

5.1. Обеспечение информационной безопасности ЛС необходимо в целях:

- защиты информационных, сетевых, технологических, программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба (уничтожения, повреждения) или несанкционированного доступа;
- сохранности информационных ресурсов сети в случаях нарушений работоспособности сети и элементов её технического и технологического обеспечения;
- защиты трафика от информации, не совместимой с целями образования;
- выполнения требований законов РФ и подзаконных актов в сфере информационной безопасности.

5.2. Информационная безопасность сети обеспечивается путём:

- использования технических, технологических, программных и организационных средств защиты информационных программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба или несанкционированного доступа,
- использования обязательной регистрации и документирования информационных ресурсов сети,
- использования резервного копирования информационных ресурсов сети в целях обеспечения их сохранности;
- использования аппаратно-программных средств, фиксирующих и блокирующих доступ к информации, не совместимой с целями образования;
- осуществления сетевым администратором мер по разграничению доступа к информационным ресурсам сети, путём определения конфигураций и настроек программного, технического и сетевого обеспечения.

5.3. В целях обеспечения информационной безопасности сетевой администратор сети обязан контролировать трафик, адресацию и источники сообщений, приходящих в сеть и исходящих из неё, выявлять и идентифицировать попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети.

6. Функции сетевого администратора ЛС

6.1. Сетевой администратор ЛС принимает меры к обеспечению работоспособности и информационной безопасности ЛС. Сетевой администратор обязан поддерживать заданные настройки программного обеспечения и технического оборудования, выполнять рекомендации по установке программного обеспечения на серверах и компьютерах ЛС.

6.2. Сетевой администратор обеспечивает:

- работоспособность технических, сетевых ресурсов и информационную безопасность сети;
- регистрацию пользователей сети;
- реализацию полномочий и прав доступа к сетевым, информационным ресурсам сети.
- создание и поддержку единой технической, программно-методической и технологической инфраструктуры локальных сетей;
- документирование и регистрацию информационных ресурсов сети и разработчиков информационных ресурсов, размещение информационных ресурсов и прекращение доступа к ним;
- организационное и технологическое обеспечение выхода пользователей во внешние сети и доступа извне к информационным ресурсам других локальных сетей через информационные узлы;
- создание и модификацию баз информационных ресурсов;
- создание учётных записей пользователей; отключение и регистрацию рабочих мест пользователей; подключение, отключение и тестирование правильности настроек серверов и маршрутизаторов локальных сетей, входящих в состав ЛС;
- предотвращение несанкционированного доступа извне к ресурсам сети;
- проведение учебной и консультативной работы с пользователями ЛС;
- эксплуатацию программного обеспечения для регистрации, анализа, обработки и учёта данных о пользователях.
- организацию защиты компьютеров сети от информации не совместимой с целями воспитания и обучения.

7. Пользователи ЛС, их права и обязанности

7.1. Пользователями сети являются лица, прошедшие установленную процедуру регистрации в качестве пользователей. В ходе регистрации за каждым пользователем закрепляется имя, пароль и одно или несколько определённых рабочих мест.

7.2. Пользователь сети обязан:

- не использовать доступ к локальным и глобальным сетям в целях, не совместимых с задачами воспитания и образования;
- не использовать информационные и технические ресурсы сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальных и глобальных сетей, доступ к которым осуществляется через сеть (в том числе не пытаться бесплатно или за чужой счёт получить платную информацию);
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать ЛС для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону и/или не совместимо с задачами

образования, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица.

7.3. Пользователи имеют право на размещение своего почтового ящика на одном из почтовых серверов корпоративной сети в установленном порядке.

7.4. Пользователям сети запрещено:

- использование программ, осуществляющих сканирование сети (различные sniffеры, сканеры портов) и тому подобные действия без письменного предупреждения сетевого администратора с объяснением необходимости подобных действий;

- устанавливать дополнительные сетевые протоколы, вносить изменения в конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома сетевого администратора;

- пользоваться просмотром видео, кроме случаев, связанных с учебными заданиями преподавателей ОУ;

- отправлять по электронной почте объёмные файлы (музыку, видео), кроме случаев, связанных с учебными заданиями преподавателей ОУ;

- открывать на локальном компьютере файлы и запускать приложения к почте из непроверенных источников, а также программы, принесённые на переносных носителях, без предварительного сохранения на локальном жёстком диске и без последующей проверки антивирусной программой;

- хранить на публичных сетевых дисках файлы, не относящиеся к выполнению текущих задач работы в сети или к образовательному процессу в целом (игры, фото, видео, виртуальные CD и т.п.);

- просматривать и распространять в сети ссылки на сайты, содержащие информацию, противоречащую законодательству РФ или не совместимую с целями воспитания и образования;

- использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет;

- скачивать и распространять в ЛС музыкальные и видео- и фотоматериалы, не имеющие отношения к текущим задачам работы в сети;

7.5. Пользователь сети может входить в сеть только под своим именем и паролем, полученными в ходе регистрации пользователя в сети. Передача пользователем имени и пароля другому лицу запрещена.

8. Порядок регистрации и перерегистрации пользователей ЛС

8.1. Регистрация пользователя ЛС производится бессрочно.

8.2. В ходе регистрации определяются сетевое имя пользователя и его пароль.

8.3. Регистрация пользователя сети аннулируется:

- по представлению руководителя образовательного учреждения, в котором работает пользователь;

- по представлению сетевого администратора сети в случае нарушения пользователем требований настоящего Положения;

- в связи с прекращением трудовых отношений.

8.4. В случае прекращения регистрации пользователя в связи с прекращением трудовых отношений руководитель образовательного учреждения, в котором работает пользователь, извещает об этом сетевого администратора не менее, чем за неделю до даты увольнения.

9. Порядок подключения и отключения информационных ресурсов ЛС

9.1. Документирование и регистрация конкретных информационных ресурсов ЛС производится сетевым администратором по окончании работ по созданию или модификации каждого ресурса, после передачи копии ресурса на магнитном носителе и предоставления заявки на регистрацию информационного ресурса.

9.2. Отключение ресурса и прекращение доступа к нему производится:

- в установленный в ходе регистрации срок,
- при нарушении установленных при регистрации сроков обязательной модификации ресурса,

- по представлению владельцев ресурса.

9.3. Перерегистрация информационных ресурсов и их владельцев производится планово, не реже одного раза в год.

10. Ответственность, возникающая в связи с функционированием ЛС

10.1. Ответственность, возникающая в связи с функционированием сети, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

10.2. Пользователь сети, за которым закреплено определённое рабочее место, несёт ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований.

10.3. Пользователь сети обязан при невозможности обеспечить выполнение требований данного Положения немедленно информировать об этом сетевого администратора сети (по электронной почте, письменно, по телефону или лично).

10.4. Сетевой администратор обо всех случаях нарушения настоящего Положения обязан в письменном виде информировать руководителя ОУ.

10.5. При систематическом нарушении требований настоящего Положения пользователями конкретного подразделения производится отключение зарегистрированного рабочего места (локальной сети) соответствующего подразделения (пользователя) от ЛС.

10.6. В случае возникновения ущерба или причинения вреда имуществу, правам, репутации в результате деятельности пользователя сети возмещение ущерба является обязанностью пользователя, чьи действия послужили причиной возникновения конкретного ущерба или вреда. Такое возмещение производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих или обучающихся в образовательном учреждении, зарегистрированных в качестве пользователей сети.

11.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исходя из потребностей ОУ и изменений имеющихся материальных и информационных ресурсов, и утверждаются руководителем ОУ.