



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1358»
ГБОУ Школа № 1358**

125310, Москва, Пятницкое шоссе, дом 45, корп.2; тел:8(495) 751-69-72
ОГРН 1137746205541; ОКПО 17276769; ИНН/КПП 7733834994/773301001

П Р И К А З

от 13.01.2020г.

№ 17/3

**О мерах по обеспечению
антивирусной защиты
компьютерной техники**

В целях обеспечения антивирусной защиты компьютерной техники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по организации антивирусной защиты компьютерной техники ОУ (**Приложение №1**).
2. Назначить ответственных за антивирусную защиту компьютерной техники в ГБОУ Школа № 1358 Вилкова А.Ю. – системного администратора, Миронова В.М. – инженера информатизации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа № 1358



В.В. Живилин

Приложение №1
к приказу № 17/3 от 13.01.2020г.

Инструкция
по организации антивирусной защиты компьютерной техники в ОУ

1. Общие положения

1.1. В ГБОУ Школа № 1358 используется только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съёмных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съёмный носитель).

1.3. Файлы, помещаемые в электронный архив, в обязательном порядке должны подвергаться антивирусному контролю.

1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение предварительно проверяется на отсутствие вирусов.

1.5. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения регистрируется в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов локальной сети — при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2.2. Периодические проверки электронных архивов проводятся не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера выполняется:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной сети); факт выполнения антивирусной проверки регистрируется в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего;

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки заражённых компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения заражённых вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении;

- совместно с владельцем заражённых вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

- провести лечение или уничтожение заражённых файлов.

2.5. В случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту направляет заражённый вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключён договор на антивирусную поддержку, для дальнейшего исследования.

3. Ответственность

3.1. Ответственный за антивирусную защиту компьютерной техники несёт ответственность:

- за организацию антивирусной защиты;
- за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции.

3.2. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в ОУ осуществляется директором.