



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном администраторе
в ГБОУ Школа № 1358

1. Общие положения

1.1. Дежурный администратор в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1358» (далее – ГБОУ Школа № 1358, образовательная организация) назначается из числа сотрудников Школы на основании приказа директора в соответствии с графиком дежурств по образовательной организации, утверждаемом на учебный год.

1.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

1.3. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняется:

- классный руководитель дежурного класса;
- дежурные учителя.

1.4 В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, правительства Москвы и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

Дежурный администратор соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Основные задачи и функции дежурного администратора

Основными направлениями деятельности дежурного администратора является организация воспитательно - образовательного процесса и руководства им в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации в период своего дежурства.

Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

2.1. Организует:

- выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса

расписание занятий, уроков, кружков секций и т.п.;

-деятельность сотрудников и учащихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций;

-в случае необходимости - вызов и деятельность аварийных служб;

-деятельность сотрудников и учащихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций.

2.2.Руководит в случае непредвиденных ситуаций:

-организацией работы аварийных и специальных групп;

-организацией деятельности сотрудников и учащихся образовательной организации;

-эвакуацией сотрудников и учащихся;

2.3.Контролирует:

-выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками образовательной организации;

-правил поведения для учащихся (воспитанников);

2.4.Корректирует:

-расписание занятий, уроков, кружков, секций, и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;

2.5.Консультирует:

-сотрудников образовательной организации, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно - образовательного процесса.

2.6.Обеспечивает:

-эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций;

-получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы образовательной организации и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса.

2.7. Дежурный администратор приходит в учреждение за 15 мин. До его открытия, проверяет готовность образовательной организации к началу занятий.

2.8. Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества образовательной организации в течение рабочего дня.

2.9.Обеспечивает должную дисциплину среди учащихся и воспитанников.

2.10.Осуществляет контроль за дежурством по образовательной организации: за дежурным классом, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору образовательной организации.

2.11.Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательной организации в течение дня.

2.12.Контролирует вместе с классным руководителем и дежурными учителями по этажам четкое выполнение обязанностей учащимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня

2.13. Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.

2.14. Несет ответственность за порядок в образовательной организации до конца рабочего времени.

3. Права дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор имеет право:

- запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения образовательного учреждения во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта.

3.2. Дежурный администратор не имеет право, в течение всего дежурства, покидать образовательную организацию без согласования с директором или с его заместителем.

3.3. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

3.3.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации воспитательно - образовательного процесса во время своего дежурства;

3.3.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам образовательной организации;

3.3.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях;

3.3.5. Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников образовательной организации;

3.3.6. Представлять сотрудников и учащихся образовательной организации к поощрению

4. Алгоритм действий дежурного администратора (школы)

Этапы	Время
Учителя-предметники, уроки которых являются первыми по актуальному расписанию, в начале урока отмечают отсутствующих обучающихся в электронном журнале	3 мин
Классный руководитель получает информацию об отсутствующих на первом уроке посредством выгрузки из электронного журнала (вкладка «Пропуски уроков»). Список отсутствующих обучающихся анализирует на предмет представленной ранее информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о причинах неявки обучающегося в образовательную организацию	перемены после 1-го и 2-го уроков
Ответственный за ведение информационной системы «Проход и питание» или дежурный администратор предоставляет классному руководителю информацию об отсутствующих обучающихся по данным информационной системы «Проход и питание»	
В случае отсутствия обучающихся на территории образовательной организации, классный руководитель осуществляет связь с	

