

Утверждено:
директор ГБОУ Школа №1358
В.В.Живилин
Приказ № 177/1 «31» августа 2017 г.



Согласовано:
председатель профкома ГБОУ
Школа №1358
С.В.Королева
Протокол № 16 «31» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы Школы №1358
Северо-Западного окружного управления образования
Департамента образования города Москвы

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школы №1358, Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – Положение) вводится в соответствии со ст. 29,41 Закона Российской Федерации «Об образовании», частью 2 статьи 26.14, Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2007 года №605 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Москвы от 3 августа 2010 г. N 666-ПП "Об утверждении единых принципов и рекомендаций по разработке и введению новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", постановлением Правительства Москвы 28 декабря 2010 г. N 1088-ПП «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда». Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников"

1. Общие положения

- 1.1 Оплата труда работников государственного образовательного учреждения Школы №1358 (далее - Школа) осуществляется на основе единых принципов материального обеспечения и производится в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации и Правительства города Москвы. Оплата труда работника Школы определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы образовательного учреждения и максимальными размерами не ограничивается.
- 1.2 Система оплаты труда работников Школы устанавливается настоящим Положением согласно коллективному договору в соответствии с действующим трудовым законодательством и Положением об установлении единых принципов введения новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы (Приложение 1 к Постановлению Правительства Москвы от 3 августа 2010 г. N 666-ПП).
- 1.3 Системы оплаты труда включают в себя базовый оклад (базовый должностной оклад, базовую ставку заработной платы), системы повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам, базовым ставкам заработной платы), оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.4 Системы оплаты труда устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнений соответствующих профсоюзов, отраслевых объединений работодателей.

1.5 Размер заработной платы работников Школы определяется

- с учетом отнесения их к профессиональным квалификационным группам;
- продолжительностью рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191;
- объемов учебной (педагогической) работы; порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- выплаты, установленной при тарификации заработной платы, независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- дополнительной оплаты педагогических и других работников за работу, не входящую в их должностные обязанности, в т.ч. связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ и другое);
- правил и сроков изменения размеров ставок заработной платы на основании указанных выше показателей;
- выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.6 Заработная плата – вознаграждение за труд работника, состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат. **Базовый должностной оклад** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. **Базовая ставка заработной платы** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7 Базовые оклады (базовые должностные оклады, базовые ставки заработной платы) работников Школы:

- Устанавливаются с учетом постановления Правительства Москвы для каждой профессиональной квалификационной группы с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников по профессиям (должностям), включенным в данную группу;
- Не могут быть ниже минимальной заработной платы в городе Москве, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве;
- Являются минимальной гарантией по оплате труда работников профессий (должностей) данной профессиональной квалификационной группы независимо от отраслевой принадлежности государственного учреждения, где данная профессия (должность) находит применение.

1.8 Директор Школы:

- Проверяет документы об образовании и иные документы, в соответствии с которыми определяется профессиональная квалификационная группа работника;
- Ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Школе помимо основной работы (совместителей), тарификационные списки;
- Обеспечивает систему учета результатов труда и показателей трудового вклада, основное назначение которой состоит в учете индивидуальных результатов и качества работы, в совокупности обеспечивающей позитивное и стабильное развитие образовательного учреждения.

