

**ДОГОВОР об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1358», осуществляющая образовательную деятельность (далее – Образовательная организация) на основании лицензии от «28» июля 2017 года № 038568, выданной Департаментом образования города Москвы, в лице директора школы Живилина Вячеслава Владимировича, именуемого в дальнейшем «**Исполнитель**», действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**»,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка  
с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанников образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа или адаптированная основная образовательная программа в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 7.00- 19.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в учреждение на основании заявления родителей, заключения ЦПМПК (при наличии), приказа директора школы.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. По согласованию с родителями предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре по оказанию дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в установленном законом порядке.

2.1.4. Сохранять место за Воспитанником:

- а) на основании медицинской справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления родителей (законных представителей) на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период сроком на 75 календарных дней.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе менее 25%;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях по согласованию с родителями.

2.1.6. Отчислять Воспитанника в случае непосещения образовательной организации без уважительной причины в течение 45 календарных дней.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. *Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Обеспечить открытый доступ к информации о размерах платы за услуги по присмотру и уходу за воспитанником.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 5-х разовым питанием согласно утвержденному меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре о дополнительных образовательных услугах, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов, места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично или другие лица, по его поручению, (на основании письменного заявления родителя, согласованного с Руководителем) передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **8.30** по телефонам: 8(495) 753-84-34, 8(495) 751-93-05.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется решением Управляющего совета образовательной организации 1 раз в год и утверждается Учредителем.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет **2400 руб. 00 коп. (две тысячи четыреста рублей 00 коп.)**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего договора, в сумме **2400 руб. 00 коп. (две тысячи четыреста рублей 00 коп.)**

3.5. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего договора.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания срока освоения образовательной программы, предусмотренной в п.1.3. настоящего договора.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Гимназия № 1358»

(полное наименование Учреждения)

Адрес: 125310 г.Москва, Пятницкое ш.,  
(юридический адрес)

дом 45, кор.2

125310, г. Москва, Пятницкое шоссе, д.45,к.1  
(фактический адрес)

Телефон: 8(495)751-69-72, 8(495)753-84-17

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 7733834994/773301001

л/с 2607542000830597

БИК 044525000

Директор гимназии:

Вячеслав Владимирович Живилин

Подпись \_\_\_\_\_

Дата:

Печать

Заказчик: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра  
заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

