

**Положение об Управляющем Совете
ГБОУ Школа № 1358**



1. Основные положения.

1.1. Управляющий Совет ГБОУ Школы № 1358 (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления Школой, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законами и нормативными актами города Москвы — субъекта РФ;
- постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами Правительства Москвы, вышестоящих органов управления образованием города.
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Вносит предложения по изменению Устава Школы, и дополнениям к нему.
- 2.2. Согласовывает компонент государственного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.3. Утверждает основные направления (программу) развития Школы. Устанавливает продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 2.4. Согласовывает по представлению директора Школы финансово-хозяйственный план, расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.7. Представляет совместно с директором интересы Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.8. Принимает решение об отчислении обучающегося из Школы (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

(законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.9. При необходимости согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.10. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы.

2.11. Дает согласие на сдачу в аренду гимназией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.12. Заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года.

2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению.

2.14. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.15. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

2.16. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.17. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2.18. По представлению директора согласовывает решение комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.19. Участвует в формировании единоличного органа управления гимназией и осуществляет контроль за его деятельностью, решение управляющего совета об избрании единоличного органа управления гимназией принимается большинством голосов, от участвующих в голосовании.

3. Состав и формирование совета.

3.1. Совет формируется в составе 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Совет входит по должности директор гимназии.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся — представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования гимназии.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.
- не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к гимназии, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней избираются на родительском комитете «отделения» из расчета по одному представителю от «отделения».

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины

общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят представители Совета старшеклассников (гимназистов).

Члены Совета из числа Совета старшеклассников (гимназистов) избираются на собрании Совета старшеклассников (гимназистов).

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией представителей) отделений работников гимназии. Количество избираемых членов Совета из числа работников не может быть менее четверти и превышать половины от общего числа членов Совета.

3.6. Срок полномочий Управляющего Совета равен сроку действия трудового договора директора гимназии и составляет не более 5 лет. В случае нового назначения директора гимназии должны пройти перевыборы членов Управляющего Совета в срок не ранее 1 месяца и не позднее 4 месяцев с момента назначения директора гимназии. На этот период прежний состав управляющего совета продолжает свою работу. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Совета гимназии».

3.7. Директор гимназии входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя — в установленном Учредителем порядке.

3.9. Директор гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

3.10. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания может кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с гимназией или территорией, на которой она расположена (представители общественности, юридических лиц и иных граждан, заинтересованных в деятельности и развитии гимназии).

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Совета гимназии».

3.11. Управляющий Совет считается созданным с момента издания директором гимназии приказа о формировании Управляющего Совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.12. Член Совета гимназии может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет может осуществить дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания заместителя Председателя Совета

4.4. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета, директора гимназии, Уполномоченного по правам участников образовательного процесса, представителя

